



## Programa de becas TranspARTation para el año fiscal 2023

### ***Fechas límite para la presentación de solicitudes:***

***1 de agosto de 2022 (para excursiones del 1 de octubre de 2022 al 30 de abril de 2023)***

***31 de octubre de 2022 (para excursiones del 1 de enero de 2023 al 30 de abril de 2023)***

Kentucky Arts Council le hace una atenta invitación a leer y entender las directrices y las instrucciones del programa de becas TranspARTation antes de acceder a la aplicación en línea.

Al igual que todos los programas de Kentucky Arts Council, el programa de becas TranspARTation se rige por los valores fundamentales del consejo para las artes. Las solicitudes aceptadas serán ejemplo de estos valores fundamentales y se invita atentamente a todos los aspirantes a leerlos y reflexionar sobre los mismos antes de presentar una solicitud.

### **[Valores fundamentales de Kentucky Arts Council](#)**

### **Objetivo del programa**

- Proporcionar a las escuelas asistencia para los costos de transporte asociados con las excursiones a organizaciones artísticas.
- Mejorar el acceso de los estudiantes a programas y experiencias de educación artística de gran calidad.

### **Quiénes pueden solicitar**

- Cualquier docente de escuela pública o privada de Kentucky que imparta clases desde nivel preescolar hasta el grado 12.

### **Descripción del programa**

Este programa de becas permite a docentes y escuelas de Kentucky ofrecer a sus estudiantes experiencias artísticas de gran calidad mediante el financiamiento de transporte a programas impartidos por organizaciones del directorio del programa TranspARTation. Las escuelas podrán solicitar una beca en función del kilometraje de ida y vuelta desde la escuela a las instalaciones de destino y la cantidad requerida de autobuses.

Nota: el Programa de becas TranspARTation es un programa de reembolsos. No se pagarán las becas aceptadas hasta haber realizado la excursión y tras enviar el informe final.

### **Directorio del programa TranspARTation**

Los fondos podrán destinarse únicamente al transporte a las organizaciones artísticas que se enumeran a continuación. Se le recomienda analizar su visita con la organización antes de presentar la solicitud para confirmar la disponibilidad y las condiciones del viaje.

- [Actors Theatre of Louisville](http://www.actorstheatre.org), Jefferson (www.actorstheatre.org)
- [Carson Center](http://www.thecarsoncenter.org), McCracken (www.thecarsoncenter.org)
- [Commonwealth Theatre Center](http://www.commonwealththeatre.org), Jefferson (www.commonwealththeatre.org)
- [Community Arts Center](http://www.communityartscenter.net), Boyle (www.communityartscenter.net)
- [EKU Center for the Performing Arts](http://www.ekucenter.com), Madison (www.ekucenter.com)
- [Hardin County Schools Performing Arts Center](http://thepac.net/), Hardin (thepac.net/)
- [Josephine Sculpture Park](http://josephinesculpturepark.org/), Franklin (josephinesculpturepark.org/)
- [Kentucky Ballet Theatre](http://www.KYBallet.com), Fayette (www.KYBallet.com)
- [KMAC Museum](http://www.kmacmuseum.org), Jefferson (www.kmacmuseum.org)
- [Kentucky Opera](http://www.kyopera.org), Jefferson (www.kyopera.org)
- [Lake Cumberland Performing Arts Center](http://www.lcpaky.org), Pulaski (www.lcpaky.org)
- [Lexington Ballet Company](http://www.lexingtonballet.org), Fayette (www.lexingtonballet.org)
- [Lexington Children's Theatre](http://www.lctonstage.org), Fayette (www.lctonstage.org)
- [Lexington Philharmonic](http://www.lexphil.org), Fayette (www.lexphil.org)
- Living Arts & Science Center, Fayette (www.lasclex.org)
- [Louisville Ballet](http://www.louisvilleballet.org), Jefferson (www.louisvilleballet.org)
- [Louisville Orchestra](http://www.louisvilleorchestra.org), Jefferson (www.louisvilleorchestra.org)
- [Norton Center for the Arts](http://www.nortoncenter.com), Boyle (www.nortoncenter.com)
- [Owensboro Dance Theatre](http://www.owensborodancetheatre.org), Daviess (www.owensborodancetheatre.org)
- [Playhouse in the Park](http://www.playhousemurray.org/about), Calloway (www.playhousemurray.org/about)
- [RiverPark Center](http://www.riverparkcenter.org), Daviess (www.riverparkcenter.org)
- [SKyPAC](http://theskypac.com), Warren (theskypac.com)
- [StageOne Family Theatre](http://www.stageone.org), Jefferson (www.stageone.org)
- [Speed Art Museum](http://www.speedmuseum.org/), Jefferson (www.speedmuseum.org/)
- [The Woodford Theatre](http://woodfordtheatre.com), Woodford (woodfordtheatre.com)

## Montos de las becas

Los fondos se distribuyen sobre la base del reembolso utilizando la siguiente fórmula:  
distancia en millas del viaje ida y vuelta de la escuela a las instalaciones x \$2 x cantidad de autobuses  
= monto del reembolso (p. ej., viaje de ida y vuelta de 55 millas x \$2 x 3 autobuses = \$330).

## Restricciones

- Los destinos de excursiones deben ser elegidos del Directorio TranspARTation.
- No se aceptarán más de dos solicitudes de becas TranspARTation de una misma escuela por año fiscal.
- Solo se autorizará una excursión por solicitud.

- Es posible que solo se realice una excursión por grupo de estudiantes por año. Es posible que estudiantes de distintos grados viajen juntos.
- Los hogares y las asociaciones de educación en casa no son elegibles.

### **Cronograma del programa (Temporada 1):**

Fecha límite para la presentación de solicitudes y materiales de apoyo	1 de agosto de 2022
Revisión de solicitudes por parte del comité evaluador	8 de septiembre de 2022
Revisión de las recomendaciones del comité por parte de la Junta del Consejo de las Artes	Septiembre de 2022 (fecha exacta por determinar)
Notificación de los resultados a los solicitantes	Tan pronto como sea posible luego de que la junta apruebe las recomendaciones del comité
Posible comienzo del uso de los fondos de las becas	1 de octubre de 2022
Conclusión obligatoria del uso de los fondos de las becas	30 de abril de 2023
Informe final	30 días después de concluir la excursión

### **Cronograma del programa (Temporada 2):**

Fecha límite para la presentación de solicitudes y materiales de apoyo	31 de octubre de 2022
Revisión de solicitudes por parte del comité evaluador	8 de diciembre de 2022
Revisión de las recomendaciones del comité por parte de la Junta del Consejo de las Artes	Diciembre de 2022 (fecha exacta por determinar)
Notificación de los resultados a los solicitantes	Tan pronto como sea posible luego de que la junta apruebe las recomendaciones del comité
Posible comienzo del uso de los fondos de las becas	1 de enero de 2023
Conclusión obligatoria del uso de los fondos de las becas	30 de abril de 2023
Informe final	30 días después de concluir la excursión

## Expectativas de desempeño

Su solicitud se revisará con base en las siguientes expectativas de desempeño. Puede consultar la [Hoja de evaluación del comité](#) con el fin de comprender mejor la manera en que se evaluará la descripción.

### 1. Planificación e implementación (50 puntos)

- Preparación para la excursión
- Programación prevista de la excursión
- Participación de los estudiantes durante la excursión
- Participación del maestro durante la excursión
- La excursión está relacionada con los [Estándares académicos para las Artes Visuales y Escénicas de Kentucky](#)

### 2. Medición de impacto (30 puntos)

- Resultados claros y medibles de aprendizaje de los estudiantes
- Evaluación de los resultados del aprendizaje de los estudiantes
- Estrategias para el aprendizaje continuo después de la excursión

### 3. Accesibilidad y equidad cultural (20 puntos)

- Programación de una excursión culturalmente equitativa ([¿qué es esto?](#))
- Estrategias y recursos guía para incluir a estudiantes con discapacidad

## Cómo solicitar la beca

1. **Obtenga la aprobación:** solicite al personal administrativo (p. ej., el superintendente de distrito y el director) que aprueben la propuesta y firmen su solicitud.
2. **Seleccione y póngase en contacto con el destino para su excursión:** todas las organizaciones anfitrionas deben ser seleccionadas a partir del directorio del programa TranspARTation.
3. **Planifique su excursión:** los maestros y las organizaciones anfitrionas trabajan en asociación para desarrollar y finalizar el plan de la excursión, incluyendo la programación, la logística, las actividades programadas, etc.
4. **Concluya la solicitud: las solicitudes para este programa se realizan a través de nuestro [sistema de becas en línea](#).** Antes de comenzar la solicitud, lea atentamente todas las instrucciones de este documento. A continuación, se incluyen las instrucciones detalladas de la solicitud. La solicitud debe ser presentada en línea antes **de las 11:59 p.m. Hora del Este** en la fecha límite. Después de la fecha límite, el director del programa revisará cada solicitud y podrá comunicarse con el solicitante si necesita aclaraciones.

## Cómo acceder a la solicitud y concluirla

### Cómo crear un perfil en GO Smart

Antes de comenzar la solicitud, deberá crear un perfil, con nombre de usuario y contraseña, en <https://kyarts.gosmart.org/>. **En este programa deberá crear un perfil de la “organización”.** No seleccione el perfil "individual". Guarde su nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro para

que pueda acceder a su cuenta posteriormente. Puede utilizar este perfil para presentar solicitudes para este programa todos los años y actualizarlo según sea necesario.

## Materiales requeridos

- **Carta de exención fiscal del IRS:** su encargado de finanzas puede proporcionarle esta carta. En ella se indica la condición de exención fiscal de su escuela u organización por ser una entidad pública o sin fines de lucro. El consejo para las artes puede proporcionarle una carta muestra, bajo solicitud. Esta carta también debe incluir el número de identificación federal de su escuela (FEIN).
- **Identificador de Entidad Único (número UEI)** para su escuela o distrito.

## Proceso de revisión de solicitudes

### Paso 1: Reunión del Comité Evaluador

Un panel de educadores, artistas profesionales y otros individuos con experiencia necesaria evaluarán y puntuarán todas las solicitudes de acuerdo con las expectativas de desempeño del programa. Los solicitantes pueden monitorear la reunión del panel y escuchar las deliberaciones de los panelistas a través de una conferencia telefónica. El consejo para las artes enviará a los aspirantes un aviso sobre las fechas del comité y los acuerdos de la conferencia telefónica después de la fecha límite para la presentación de solicitudes.

### Paso 2: Reunión de la Junta del Consejo de las Artes

Las recomendaciones del comité se envían a la junta directiva del consejo de las artes para su aprobación.

### Paso 3: Otorgamiento de becas

Si se acepta su solicitud, el consejo para las artes le enviará un aviso de aprobación a través del correo electrónico brindado en la solicitud. Se enviará un Formulario de Acuerdo de la Beca (GAF), correspondiente al monto total financiado, directamente al superintendente o administrador equivalente nombrado en la solicitud. El GAF debe firmarse y devolverse en un plazo de 30 días.

Los acuerdos de subvención no se pueden modificar sin la aprobación previa del director del programa. Si las fechas de la excursión deben ser reprogramadas o canceladas por cualquier motivo, notifique al director del programa inmediatamente. No hacerlo puede poner en peligro un futuro financiamiento. Las becas corresponden al periodo y a las actividades que se describen en la solicitud aceptada. Los fondos deben destinarse a las actividades a realizar en el periodo indicado, a menos que el consejo para las artes haya aprobado por escrito una prórroga.

## Informe final y reembolso

Los becarios del programa TranspARTation deben presentar un informe final en el plazo de 30 días contados a partir de la excursión. Se solicitará a la persona que presente el informe final que verifique la fecha en que se haya realizado la excursión y la cantidad de autobuses utilizados. Si la cantidad de autobuses es menor a la cantidad indicada en la solicitud, el monto de la beca disminuirá proporcionalmente. Por ejemplo, si el monto aprobado de la beca era de \$600 con base en el uso previsto de tres autobuses, pero solo se utilizaron dos, entonces el monto de la beca disminuirá a \$400.

Los cheques de reembolso se procesarán y enviarán por correo en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la recepción del informe final Y el GAF.

En caso de no presentar el informe final requerido para alguna beca, su escuela dejará de ser elegible para participar en cualquier programa del consejo para las artes hasta recibir un informe final aceptable.

## **Apoyo al programa**

El personal del consejo para las artes ofrecerá el siguiente apoyo con el fin de garantizar el cumplimiento de las expectativas de desempeño y las metas:

- Asistencia en el desarrollo de un plan para la excursión.
- Consultas sobre la elegibilidad de los aspirantes.
- Asistencia técnica para la presentación de la solicitud o informe final.
- Asistencia para localizar o implementar recursos de accesibilidad.

## **Más información**

Samuel Lockridge  
Director de Educación Artística  
samuel.lockridge@ky.gov  
502-892-3124